



## MARTNA LASTEAED

### KODUKORD

#### I ÜLDSÄTTED

Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik. Dokument on avalikustatud valla veebilehel ning on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

#### II LASTEAIA TÖÖKORRALDUS

1. Lapsi võetakse Martna Lasteaeda vastu lapsevanema taotluse alusel. Laste vastuvõtmine ja väljaarvamine toimub Lääne-Nigula Vallavalitsuse kehtestatud korra alusel. Taotluse vorm asub valla kodulehel ja paber kandjal lasteaias.
2. Rühmade komplekteerimine toimub 1. maist kuni 31. augustini. Võimalusel võetakse lapsi lasteaeda kogu aasta vältel.
3. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7:30 kuni 18:00.
4. Uusaastale, EV aastapäevale, võidupühale ning esimesele jõulupühale vahetult eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kell 15:00-ni, mil lastele õhtuoodet ei pakuta.
5. Lapsevanem toob lapse lasteaeda hommikul hiljemalt kella 8:30-ks. Eelneval kokkuleppel õpetajaga saab last tuua ka muul ajal. Lapsevanem viib lapse ära talle sobival ajal järgides lasteaia päevakava, kuid hiljemalt 18.00.
6. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
7. Rühmatöötajal on õigus laps üle anda lapsevanema poolt tutvustatud isikule, samuti kirjalikult või suuliselt volitatud esindajale. Lapsevanem võib otsustada, et tema lasteaias käivat last viib lasteaeda ja toob lasteaia vanem õde või vend, kes ei ole täisealine. Iga sellise otsuse langetamisel peab lapsevanem kaaluma, kas selline lahendus on turvaline ning laste (nii lasteaias käiva lapse kui talle järele tuleva õe või venna) parimates huvides.
8. Eriolukordades, kus lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat.

9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanemate või lähikondsetega. Kui kontakti ei õnnestu saada, teavitab töötaja sellest direktorit, kes otsustab, kuidas olukord lahendada.

10. Tekkinud olukorrast on personal kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltööd või lastekaitset puudutavad küsimused.

### III INFOVAHETUS

1. Alates 1.12.2020 liitusid kõik Lääne-Nigula valla lasteaiaid keskkonnaga ELIIS (e-lasteaed). See on infosüsteem, mis pakub lasteaedadele lahendusi õppetöö mugavamaks korraldamiseks. Väga oluline on see, et alates 11.01.2021 kõik lapsevanemad (pere) lasteaia ELIIS-ga liituksid, et olla lasteaia tegevusega kursis ning saada ja jagada vajalikku informatsiooni.

2. Lasteaia infokanalid on ELIIS ( [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) ), rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid 47 92621, 5349 1741, lasteaia FB või e-mail [martna.lasteaed@laanenigula.ee](mailto:martna.lasteaed@laanenigula.ee).

3. Lapsevanem teatab lapse puudumisest esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui esimese puudumispäev hommikul kell 9.00. ELIIS keskkonnas saab lapsevanem ära märkida kõik puudumispäevad. Vajadusel saab infot lapse puudumise kohta anda ka telefonide teel.

4. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest esimesel võimalusel rühma õpetajat või direktorit.

5. Arusaamatuste, küsimuste või ettepanekute korral suhtleb lapsevanem rühma õpetaja või direktoriga.

6. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

7. Isikuandmete avaldamisega lubab lapsevanem nende kasutamist asutusesisesteks toiminguteks ning edastamiseks kohalikule omavalitsusele finantstoimingute tegemiseks.

8. Lasteaia laste pildistamine ja filmimine avalikustamise eesmärgil on lubatud ainult lapsevanemate kirjalikul nõusolekul, mida küsitakse lapsevanematelt lapse lasteaeda tulekul.

**IV LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava keskkonna.
2. Lasteaeda ei lubata last, kui tema tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
3. Rühma töötajad jälgivad lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja siin viibimise ajal. Tervise- ja käitumishäiretest teavitatakse lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel.
5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest kodus on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi või võetakse ühendust perearstiga.
7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
8. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
9. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
10. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
11. Lapsel on õueriided, peakate (iga ilmaga) ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust ning vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määruvad.
12. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
13. Soodsate ilmastikutingimuste korral viibivad lapsed võimalikult palju aega õues.
14. Lasteaias on kolm söögikorda: hommikusöök 8.30, lõunasöök 12.30 ja õhtuode 15.30.
15. Lapsevanem informeerib õpetajat oma lapse söömisharjumustest või allergiast mõne toiduaine suhtes.
16. Lasteaiatoit on Lääne-Nigula valla lastele tasuta.

**V TURVALISUSE TAGAMINE**

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on keelatud.
5. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
6. Õppekäigu ajal väljaspool õueala liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
7. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele.
9. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu-ohutavaid mänguasju. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
10. Jalgratta või tõukerattaga sõites kasutab laps kiivrit.
11. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
12. Mitte ühelgi vanemal ei ole lubatud (lasteaia territooriumil) teise pere last kuidagi väärkohelda (ei vaimselt ega füüsiliselt) mingi lastevahelise konflikti või situatsiooni tagajärjel. Olukorrast selguse saamiseks tuleb pöörduda rühma töötaja poole.
13. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine on lasteasutuse direktori pädevuses.
14. Vastavalt juhtumi eripärale pöörduetakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste omavahelisi konflikte.

## **VI LASTEAIA OSALUSTASU**

1. Lasteaia osalustasu arvestuse aluseks on lasteaia rühmanimekirja kanne.
2. Olenemata lapse kohal käidud päevade arvust kalendrikuus makstakse osalustasu täies mahus 100%-liselt.
3. Osalustasu makstakse suvekuude eest ka juhul, kui laps pole lasteaias käinud, aga lasteaed on avatud.
4. Lasteaia ajutise sulgemise ajal (ruumide remont, töötajate puhkus jms) osalustasu ei võeta.
5. Osalustasu maksab lapsevanem tagantjärele arvel märgitud kuupäevaks Lääne-Nigula Vallavalitsuse pangakontole.
6. Osalustasu võlgnevuse korral 2 kuu ulatuses, võtab lasteasutuse direktor ühendust vanemaga, selgitamaks välja võlgnevuse põhjust. Kui olukord ei lahene, teavitatakse vallavalitsuse lastekaitsetöötjat tekkinud olukorrast.

## **VII MEETMED**

1. Lapse võib lasteaiast välja arvata juhul, kui:
  - 1.1 laps läheb kooli;
  - 1.2 vanema teeb taotluse.

## **VIII LÕPPSÄTTED**

1. Kodukorra muutmise aluseks on:
  - 1.1 muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides;
  - 1.2 pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused;
  - 1.3 lapsevanemate või töötajate ettepanekud;
  - 1.4 tekkinud ohuolukordade lahendamise parendamise vajadus.
2. Muudatused kodukorras kinnitab lasteaia hoolekogu lasteasutuse direktori poolt esitatud kodukorra projekti alusel.

Martna Lasteaia kodukord on kinnitatud lasteaia hoolekogu poolt 10.02.2021 koosoleku protokoll nr 2

ML 1-2/21/2 15.02.2021