

## Risti Lasteaed, Tallinna mnt.6, 90901 Risti alevik, Lääne-Nigula vald

### Kodukord

#### 1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest. Kodukord on tutvumiseks kättesaadav Lääne-Nigula valla kodulehel – Risti Lasteaed, lasteaia infokanalis [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) ning paberkanal rühmades.
- 1.2. Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

#### 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Risti Lasteaias on kolm lasteaiarühma ja üks lapsehoiurühm
- 2.2. Risti Lasteaed on avatud 7.00 -18.30, v.a. lapsehoiurühm
- 2.3. Lapsehoiurühm on avatud 8.00 -17.00
- 2.4. Lasteaia peamajas on laste vastuvõtmine hommikul kell 07.00 -08.00 (valverühm). Peale seda lähevad lapsed oma rühmadesse. Samuti töötab valverühm 17.00 -18.30
- 2.5. Lapsevanem toob puhanud ja puhtalt riietatud lapse lasteaeda hiljemalt **kell 8.45**. Hommikusöök on lasteaias kell 9.00.
- 2.6. **Lapse lasteaeda tulekust /mittetulekust teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel kella 8.00-ks** lasteaia infokanalis [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu)
- 2.7. Peale lapse haigestumist lasteaeda tagasi tulles teavitab lapsevanem sellest eelnevalt lasteaeda lasteaia infokanalis [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu)
- 2.8. **Lapsevanem/eestkostja annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning lapsele lasteaeda järgi tulles võtab vastu rühma töötajalt, arvestades lasteaia päevakava.**
  - **Erandkorras võib lapse tuua ja lasteaiast ära viia lapsevanema/eestkostja poolt kirjalikult volitatud, vanemate poolt kindlaksmääratud, täisealine isik, kes on lapsele tuttav**
- 2.9. **Lapsevanem/eestkostja või kirjalikult volitatud täisealine isik annab alati teada rühma töötajale lapse kojuminekest .**
- 2.10. **Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või vanema poolt kirjalikult volitamata isikule.**
- 2.11. **Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt ehk peale lasteaia lahtioleku aega, on tal kohustus sellest eelnevalt teavitada rühma töötajat**

2.12. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud ega eelnevalt teavitatud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada kas lapse vanematega või vanemate poolt kirjalikult volitatud täisealise esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsele pole järgi tulnud tunni aja jooksul peale lasteaia sulgemise aega, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 3.1. Lapse harjutamisel lasteaeda **lähtume lapse individuaalsusest** koostöös lapsevanemate ja rühmatöötajatega.
- 3.2. Lapsevanem informeerib lasteaia rühma õpetajat kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (allergiad jne).
- 3.3. Lapsevanem ei too lasteaeda haiget last.
- 3.4. Lapse haigestumisel või puudumisel muudel põhjustel teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel puudumise päeval. Kui ei ole teatatud lasteaeda, et laps jääb puuduma, siis esimene päev arvestatakse laps kohalolijaks.
- 3.5. Rühma töötajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmaga nähtavad haigustunnused (nahalööve, palavik, üle 37,0 kraadi, nohu, köha, silmapõletik, suupõletik, kõhulahtisus, täid vm. parasiidid jne.). Kui laps haigestub lasteaias päeva jooksul, siis teavitab personal lapsevanemat.
- 3.6. Nakkushaigusse haigestumisel on vajalik lapsevanemal lasteaeda teavitada esimesel võimalusel (nt.tuulerõuged vm.) Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.7. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtu- ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.8. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid, v.a. juhul kui selleks on lapsevanem esitanud lasteaiale arstitõendi, mis tõendab vältimatu ravi vajadust lapsele (nt.kroonilised haigused). Vältimatu ravi puhul peavad ravimid olema originaalpakendis.
- 3.9. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidajaga-kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.10. Lapsel peavad kaasas olema kamm/juuksehari, pabertaskurätikud, veepudel (markeeritud).
- 3.11. Üldjuhul käime õues iga ilmaga.

- 3.12. Lapsel on õueriided (ilmale vastavad ja kergesti selga pandavad, lihtsate kinnitustega), mille määrdumise korral ei tule probleeme. Peakate on vajalik igal aastaajal. Lisaks peavad olema vahetusriided (kui riided saavad märjaks või määrduvad jne.) Vahetusriiete kott peab olema riidest, mitte kilest. Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, pikki salle jt ohtlikke detaile. Lapsel on soovituslik kanda libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivaid jalanõusid või sokke, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.13. Lapse vigastusjuhtumi korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelvalve all. Vajadusel antakse lapsele esmast abi kuni kiirabi kohale jõuab.
- 3.14. Palume lapsevanematel osa võtta arenguevestlustest vähemalt 1 kord aastas, et saaksime teie lapse arengut paremini toetada.

#### **4. Turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õppe- ja loovtegevuse võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja õppevahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et välditakse vigastuste tekkimist.
- 4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 4.5. Laste puhke ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.6. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4.8. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua **üks oma mänguasi** vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 4.9. **Lapsed ei võta lasteaeda kaasa isiklikke nutiseadmeid (nutikell, telefon jms.)**
- 4.10. **Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, müratekitavaid ja vägivaldseid mängu- või muud tüüpi asju.** Lasteaia personal ei vastuta koduste mänguasjade korrasoleku, purunemise ja kadumise eest.

4.11. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.12. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.13. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt kriisiabi lahendamise plaanile.

## **5. Isikuandmete kaitse ja infovahetus**

5.1. Lasteaia infokanal on [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) Lisaks võib kokkuleppel lapsevanematega olla kasutusel rühmade meilikontod, mis on info vahetuseks ja edastuseks, kelle lapsed käivad lasteaias.

5.2. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate eriliigilisi isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes andmekaitse seadusest ja eriliigiliste isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest, mis on vajalikud teenuse osutamiseks.

5.3. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem esimesel võimalusel rühma õpetajat ja direktorit. Rühma kontaktid saab rühmast.

5.4. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, mille töötlemisel ning sealhulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

5.5. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad ei aruta sotsiaalmeedia gruppides asju, mis puudutavad lapse, tema pere ja lasteaia töötaja eraelulisi ja/või eriliigilisi isikuandmeid.

5.6. Arusaamatuste, küsimuste või ettepanekute korral pöördub lapsevanem rühma õpetaja poole. Vajadusel direktori poole.

5.7. Pildistamised, video- ja kõnesalvestused toimuvad ainult eelneval vastastikusel kirjalikul kokkuleppel lapsevanemate ja lasteaia töötajate vahel. Fotode või videote tegija vastutab fotode või videote eest.

Olete oodatud meie igapäevaelust osa võtma!