

Risti Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on lasteaias rühmades paberkandjal tutvumiseks kättesaadav ja Lääne-Nigula valla kodulehel –Risti Lasteaed
- 1.3. Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Risti Lasteaed on avatud 7.00 -18.30, v.a. lapsehoiurühm
- 2.2. Lapsehoiurühm on avatud 8.00 -17.00
- 2.3. Lasteaia peamajas on laste vastuvõtt hommikul kell 07.00 -08.00 (valverühm). Peale seda lähevad lapsed oma rühmadesse. Samuti töötab valverühm 17.00 -18.30
- 2.4. Lapsevanem toob puhanud ja puhtalt rietatud lapse lasteaeda hiljemalt kell 8.45. Hommikusöök on lasteaias kell 9.00.

Lapse lasteaeda tulekust /mittetulekust teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel kella 8.00-ks rühma või lasteaia kontaktidele.

- 2.6. Peale lapse haigestumist tagasi lasteaeda tülles teavitab lapsevanem sellest eelnevalt lasteaeda
- 2.7. Lapsevanem või selleks volitatud isik annab isiklikult lapse üle rühmas töötajale ning järele tülles võtab lapse vastu rühmas töötajalt.
- 2.8. Lapsevanem annab isiklikult teada rühma töötajale lapse kojuminekust – s.h. õuesoleku ajal.
- 2.9. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 2.10. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt ehk peale lasteaia lahtioleku aega, on tal kohustus sellest eelnevalt teavitada.
- 2.11. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud ega eelnevalt teavitatud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsele pole järgi tulnud tunni aja jooksul peale lasteaia sulgemise aega, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapse harjutamisel lasteaeda **lähtume lapse individuaalsusest** koostöös lapsevanemate ja rühmatöötajatega.
- 3.2. Lapsevanem informeerib lasteaia rühma õpetajat kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (allergiad jne).
- 3.3. Lapsevanem ei too lasteaeda haiget last.
- 3.4. Lapse haigestumisel või puudumisel muudel põhjustel teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel puudumise päeval. Kui ei ole teatatud lasteaeda, et laps jääb puuduma, siis esimene päev arvestatakse laps kohalolijaks.
- 3.5. Rühma töötajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmaganähtavad haigustunnused (nahalööve, palavik, üle 37,0 kraadi, nohu, köha, silmapõletik, suupõletik, kõhulahtisus, täid vm. parasiidid jne.). Kui laps haigestub lasteaias päeva jooksul, siis teavitab personal lapsevanemat.
- 3.6. Nakkushaigusesse haigestumisel on vajalik lapsevanemal lasteaeda teavitada esimesel võimalusel (nt.tuulerõuged vm.) Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.7. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtu- ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.8. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid.
- 3.9. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidajaga- kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.10. Lapsel peavad kaasas olema kamm/juuksehari, pabertaskurätikud, veepudel (markeeritud).
- 3.11. Üldjuhul käime õues iga ilmaga.
- 3.12. Lapsel on õueriided (ilmale vastavad ja kergesti selga pandavad, lihtsate kinnitustega), mille määrdumise korral ei tule probleeme. Peakate on vajalik igal aastaajal. Lisaks peavad olema vahetusriided (kui riided saavad märjaks või määrduvad jne.) Vahetusriiete kott peab olema riidest, mitte kilest. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, pikki salle jt ohtlikke detaile. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.13. Lapse vigastusjuhtumi korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelvalve all. Vajadusel antakse lapsele esmast abi kuni kiirabi kohale jõuab.

3.14. Palume lapsevanematel osa võtta arenguestlustest vähemalt 1 kord aastas, et saaksime teie lapse arengut paremini toetada.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse võimalusi.

4.2. Lasteaias on mängu- ja õppevahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.

4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et välditud on vigastuste tekkimine.

4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

4.5. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.6. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.8. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua **üks oma mänguasi** vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

4.9. Lapsed ei võta lasteaeda kaasa isiklikke nutiseadmeid (nutikell, telefon jms.)

4.10. **Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, müratekitavaid ja vägivaldseid mängu- ja õhutatavaid mänguasju.** Lasteaia personal ei vastuta koduste mänguasjade korrasoleku, purunemise ja kadumise eest. **Jalgratta kaasavõtmisel on nõutav kiiver.**

4.11. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.12. Täiskasvanud ja võõrad isikud ei sõida lasteaia territooriumil jalgratastega.

4.13. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.14. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt kriisiabi lahendamise plaanile.

5. Isikuandmete kaitse ning infovahetus

- 5.1. Lasteaia rühmasisesed FB kanalid ning meilikontod on info vahetuseks ja edastuseks ainult lapsevanematele kelle lapsed käivad lasteaias.
- 5.2. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, mille töötlemisel ning sealhulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.
- 5.3. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad ei aruta sotsiaalmeedia gruppides (FB jt.) asju, mis puudutavad lapse, tema pere ja lasteaia töötaja eraelulisi ja/või delikaatseid isikuandmeid.
- 5.4. Pildistamised, video- ja kõnesalvestused toimuvad ainult eelneval vastastikusel kirjalikul kokkuleppel lapsevanemate ja lasteaia töötajate vahel.
- 5.5. Fotode tegija vastutab fotode eest.
- 5.6. Rühma kontaktid saab rühmast.

Olete oodatud meie igapäevaelust osa võtma!