

## Kutse pakkumuse esitamiseks

Kutsume Teid tegema pakkumust Lääne-Nigula Vallavalitsusele kompleksele personali- ja majandustarkvara ning arvete kinnitusringi lahendusele.

Soovime hankida avalikule sektori üksusele koostoimivat ja omavahel ühilduvat (liidestuvat):

- 1) personaliarvestuseprogrammi,
- 2) majandustarkvara programmi,
- 3) arvete kinnitusringi.

Nõuded personaliprogrammile:

- 1) üks personaliprogramm, mis hõlmab mitmeid ameti- ja hallatavaid asutusi (vt lisa 1), sh tagatud ligipääs ametiasutustele ja hallatavatele asutustele (volitatud kasutajatele),
- 2) töötajate arv ca 350,
- 3) valla organisatsiooni struktuuri, töötajate ametikohtade jm personaliarvestuse andmete sisestamine ja haldamine, sh struktuuri ajaloo haldamine,
- 4) erinevat tüüpi lepingute registreerimine (tööleping, VÕS lepingud, agendilepingud, ametnikud, volikogu ja komisjoni tasud) ja arvestuse pidamine,
- 5) puhkuste ja puhkuste jääkide arvestus,
- 6) tööajagraafikute koostamine, puudumiste, asendamiste jms märkimine personaliprogrammis (sh summeeritud ja öötöö tööaja arvestus),
- 7) statistika aruannete andmete koostamise, edastamise võimalus,
- 8) Teadete/meeldetuletuste edastamine (nt puhkusele jäämine, puhkusetasu maksmise aeg jms),
- 9) Liidestus TÕR registriga,
- 10) Lai kasutajate ring (1 administraator, 25 juhti ning 5 raamatupidajat).

Nõuded majandustarkvarale:

- 1) üks ja ühtne majandustarkvara avaliku sektori raamatupidamise tarbeks,
- 2) genereerib kohustuslikud andmikud (saldoandmik, eelarve täitmine),
- 3) INF3, INF14, TSD, KMD deklaratsioonid,
- 4) Arvestusdimensionide lõikes aruannete modelleerimise võimalus ja drill-down süsteem,
- 5) dimensionide rohkus (vt lisa 2),
- 6) lai kasutajate ring (5 raamatupidajat, 1 administraator, 25 kulujuhti, 6 kassapidajat),
- 7) dokumentide import (Omniva keskkonnast),
- 8) massarvete koostamise võimalus (lasteaia tasud, kooli toiduraha, hooldekodu tasud jms)

Nõuded kinnitusringi keskkonnale:

- 1) kinnitusringi rakendamine veebipõhiselt, sh vähemalt 40 kinnitajat,
- 2) kinnitajal jääb võimalus tutvuda kinnitatud arvetega,
- 3) audiitorile võimalik tekitada ligipääs arvete kontrollimiseks.

Täiendavad nõuded:

- 1) Klienditugi,
- 2) Üldjuurutus (programmi seadistamine ja koolitus, maksimaalselt 10 päeva).

Muud tingimused:

- 1) Personaliprogrammi kasutusele võtmine alates 01.09.2018,
- 2) Majandustarkvara ja kinnitusringi kasutusele võtmine alates 01.01.2019.

Palume hinnapakumust perioodi 01.09.2018-31.08.2019.a kohta.

**Pakkumised palume saata hiljemalt 09.07.2018 kell 15.00 digiallkirjastatult meilile [vv@laanenigula.ee](mailto:vv@laanenigula.ee)**

Kontaktisik: Piret Zahkna (e-post: [Piret.Zahkna@laanenigula.ee](mailto:Piret.Zahkna@laanenigula.ee), +372 473 5053)

LISA 1. Struktuuripuu

<b>Lääne-Nigula Vallavalitsus</b>	<b>Kullamaa Osavallavalitsus</b>	<b>Martna Osavallavalitsus</b>	<b>Noarootsi Vallavalitsus</b>	<b>Nõva Osavallavalitsus</b>
<p style="text-align: center;">↓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kullamaa Lasteaed</li> <li>2. Taebla Lasteaed</li>   <li>3. Palivere Lasteaed</li> <li>4. Linnamäe Lasteaed</li> <li>5. Risti Lasteaed</li> <li>6. Martna Lasteaed</li> <li>7. Kullamaa Keskkool</li> <li>8. Taebla Kool</li> <li>9. Palivere Põhikool</li> <li>10. Oru Kool</li> <li>11. Risti Põhikool</li> <li>12. Martna Põhikool</li> <li>13. Noarootsi Lasteaed-Kool</li> <li>14. Nõva Kool</li> <li>15. Oru Hooldekodu</li> <li>16. Risti Hooldekodu</li> <li>17. Nõva eakate päevakeskus</li> <li>18. Lääne-Nigula valla Noortekeskus</li> <li>19. Lääne-Nigula valla Raamatukogu</li> </ol>	<p style="text-align: center;">↓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kullamaa Kultuurimaja</li> <li>2. Kullamaa Raamatukogu</li>   <li>3. Liivi Raamatukogu</li> </ol>	<p style="text-align: center;">↓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Martna Raamatukogu</li> <li>2. Rõude Raamatukogu</li> </ol>	<p style="text-align: center;">↓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pürksi Kultuurimaja</li> <li>2. Noarootsi Raamatukogu</li> <li>3. Sutlepa Raamatukogu</li> </ol>	<p style="text-align: center;">↓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nõva Raamatukogu</li> </ol>

## LISA 2. Konteeringu näidis

<b>Kulujuht</b>	<b>Asutus</b>	<b>Osakond</b>	<b>Tegevusala</b>	<b>Konto</b>	<b>Tehingupartner</b>	<b>Artikkel</b>	<b>Objekt</b>	<b>Projekt</b>	<b>Summa</b>	<b>RV<sup>1</sup></b>	<b>A<sup>2</sup></b>
Oru Kooli direktor	Oru Kool	Üldine	09212	551100	800599	5511	Tunnus 1	Tunnus 2	2 000		
Oru Kooli direktor	Oru Kool	Üldine	09212	601000	014001	5511	Tunnus 1	Tunnus 2	400		
Oru Kooli direktor	Oru Kool	Üldine		201000	800599		Tunnus 1	Tunnus 2	2 400		

<b>Kulujuht</b>	<b>Asutus</b>	<b>Osakond</b>	<b>Tegevusala</b>	<b>Konto</b>	<b>Tehingupartner</b>	<b>Artikkel</b>	<b>Objekt</b>	<b>Projekt</b>	<b>Summa</b>	<b>RV</b>	<b>A</b>
Vallavanem	L-N VV	Raamatup.	01112	550430	800599	5504	739BKH	VLP	500		
Vallavanem	L-N VV	Raamatup.	01112	601000	014001	5504	739BKH	VLP	100		
Vallavanem	L-N VV	Raamatup		201000	800599		739BKH	VLP	600		

---

<sup>1</sup> Rahavoo kood

<sup>2</sup> Allika tunnus