

Lisa 4

Lääne-Nigula Vallavalitsuse 11.09.2018 korralduse nr 484 juurde

TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE**ARUANDE REGISTREERIMINE** (täidetakse Lääne-Nigula Vallavalitsuse kantseleis)

Aruande laekumise kuupäev:	
Aruande registreerija nimi:	

TOETUSE KASUTAMINE (täidab toetuse saaja)

Lepingu number ja kuupäev:	
Toetuse saaja nimi:	
Registrikood:	
Toetuse kogusumma:	
Projekti nimi:	
Aruandlusperiood:	
Aruande tähtaeg:	

Lühikokkuvõte toetuse kasutamisest

--

Hinnang tegevuste/projekti õnnestumise kohta

--

Toetuse abil teostatud tegevused ja tegevustele vastavad tulemused

(vajadusel teha ridu juurde)

Tegevus	Tegevustele vastavad tulemused
Tegevus 1	Tulemused 1. 2. 3.

Tegevus 2	Tulemused 1. 2. 3.
Tegevus 3	Tulemused 1. 2. 3.
...	

EELARVE TÄITMINE* (täidetakse eurodes)

	eelarve	täitmine
Üldmaksumus (€)		
Taotleja omafinantseering (€)		
Kaasfinantseering muudest allikatest (€)		
Taotletav toetus (€)		
Omafinantseeringu osatähtsus (%)		

*Lisada tabel „Kulude loetelu” toetuse kasutamise kohta

Kasutamata vahendeid aruandlusperioodi lõpuks: _____ eurot.

Kinnitan, et kõik aruandes esitatud andmed on õiged.

Toetuse saaja esindusõigusliku isiku nimi, allkiri ja kuupäev

Aruandele lisatud dokumendid:

- 1. Kulude loetelu**
- 2. Arvete ja maksmist tõendavate dokumentide koopiad projekti kõigi kulude kohta**

(vajadusel lisada aruandele muud asjakohased dokumendid)

Toetuse kasutamise aruande Lisa 1. KULUDE LOETELU

Toetuse saaja nimi	Toetuse saaja registrikood
Projekti nimi	Toetuslepingu number
Aruande täitja nimi	Aruande täitja telefon ja e-posti aadress

Toetuse arvelt tasutud kulud

Jrk. nr	Arve nr	Arve kp (pp.kk.aa)	Summa (KM-ta)	Käibemaks	Summa KM-ga	Makse saaja	Arve sisu kirjeldus (kuni 100 tm)	Abikõlbulik summa (abikõlbuliku KM-ga)	Maksekorralduse nr	Maksekorralduse kp (pp.kk.aa)	Maksekorralduse põhisumma
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja algdokumentid säilitatakse toetuse saaja raamatupidamises.

Toetuse saaja seadusliku esindaja nimi	Allkiri	Kuupäev