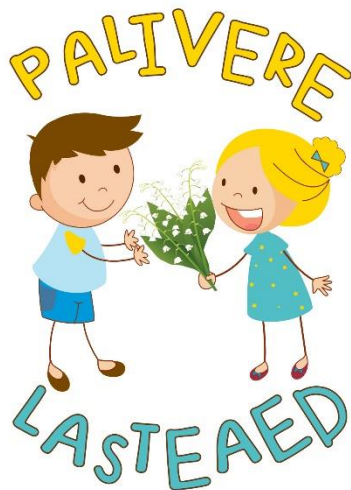


**PALIVERE LASTEAED PIIBELEHT
ARENGUKAVA
2021-2023**



I SISSEJUHATUS

Palivere Lasteaed Piibelet arengukava aastateks 2021-2023 on dokument, mis määratleb koolieelse lasteasutuse arendamise põhisuunad ja valdkonnad, arengueesmärgid, tegevuskavad ning arengukava uuendamise korra. Arengukava on kindla ajaperioodi vältel asutuse tegevust planeeriv strateegiline dokument, mis on pidevalt täienev ja muutub meid ümbritsevate oludega. Lasteaia arengukava lähtub Palivere Lasteaed Piibelet põhimäärusest, sisehindamise tulemustest ja Lääne-Nigula valla arengusuundadest. Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve koostamisele ja investeringute kavandamisele. Arengukava koostamisse on kaasatud kogu lasteaia kollektiiv ja hoolekogu liikmed. Arengukava kinnitab Lääne-Nigula Vallavalitsus.

II ÜLDANDMED

Direktor	Kerda Ledis
Lasteaia nimi	Palivere Lasteaed Piibelet
Aadress	Raba 2, Palivere, Lääne-Nigula vald
Telefon	47 24206
E-post	palivere.lasteaed@laanenigula.ee
Kodulehekül	https://www.laanenigula.ee/palivere-lasteaed
Teeninduspiirkond	Lääne-Nigula vald
Registrikood	75011323
Koolitusluba	nr 1424HTM
Laste arv	54
Rühmade arv	3 (Sipelgad, Kimalased, Lepatriinud)
Õpetaja töörežiim	11 tundi
Personali arv	13
Lasteaia lahtioleku aeg	7.00 – 18.00

III LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Palivere Lasteaed asub looduslikult väga kaunis Palivere alevikus. Meid ümbritseb männimets, rikkalik ja mitmekesine taimestik, jõgi ning suusa- ja kelgumäed. Majas töötab 3 rühma. Lasteaia personal on kvalifitseeritud ning koostöö rühmades ja kollektiivis on olnud hea. Õpetuse aluseks on üldõpetus koduloolisel printsiibil, kus lähtume nädala temaatikast, aastaegadest ja rahvakalendri tähtpäevadest. Õpetatav on seotud kodukoha, ümbritseva looduse ja aastaegade vaheldumisega. Õppe- ja kasvatusetegevused viiakse läbi integreeritult, vahetu kogemuse ja isetegemise kaudu.

Palivere Lasteaia eripäraks on mitmekülgse õpi- ja kasvukeskkonna (õuesõpe, lõimitud tegevused, individuaal- ja gruppitöö, mängulisus, keskkonnakasvatus) ja erinevate õpivõimalustega (robotika, väärtuskasvatus, Samm-sammult sotsiaalsete oskuste õppemetoodika) turvaline lasteaed, kus töötab lastest hooliv ja kokkuhoidev meeskond, kes

koostöös peredega õpetab ja toetab loova, õpihimulise, tervisest ja keskkonnast ning täiskasvanud inimestest lugupidava lapse mitmekülgset arengut.

MISSIOON

Palivere Lasteaed on perele heaks partneriks lapsele parima arengukeskkonna loomisel igapäevaeluga toimetulekuks ja kooliks ettevalmistamisel.

VISIOON

Palivere Lasteaias on rõõmsad lapsed, rahulolevad lapsevanemad ja tööle innustunud personal.

PÕHIVÄÄRTUSED

Head kombed - ausus, austus vanemate ja teiste vastu, hea käitumine, lubadustest kinnipidamine, tänulikkus, viisakus;

Hoolivus – abivalmidus, andestamine, armastus, headus, jagamine;

Sallivus – empaatiavõime, erinevuste aktsepteerimine, kaastunne, vägivallatus;

Tarkus – leidlikkus, tähelepanu, töökus, uudishimu, õppimine;

Positiivsus – avatud hoiak lastesse, kaastöötajatesse, lapsevanematesse;

Traditsioonid – Eesti rahvuskultuuri väärtustamine, isamaalisus, lasteaia traditsioonide hoidmine ja väärtustamine;

Individaalsus – erivajadustega arvestamine, individuaalne lähenemine

IV ARENGUEESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Üldeesmärk: Väärtustel põhinev juhtimine.

Arengueesmärgid antud valdkonnas:

- 1) Muuta personalipoliitika veel süsteemsemaks ja leida rohkem võimalusi tunnustamiseks.
- 2) Lasteaia hea maine kujundamine.
- 3) Dokumentide uuendamine ja kaasajastamine.
- 4) E-lasteaiaga ELIIS liitumine ja põhiinfokanalina kasutamine.
- 5) Keskkonna-alase suuna jätkamine.
- 6) Erivajadustega laste toetamine.

Tegevuskava kolmeks aastaks:

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud
Väärtushinnangute järgimine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Kaasav juhtimine. Kogu personali kaasamine lasteaia arengu kavandamise ja otsustusprotsessidesse	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Nõupidamised, infotunnid, hoolekogu koosolekud ja pedagoogilised nõupidamised	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Lasteaiale kodulehe loomine	2021.a I poolaasta	Direktor	Personal
Arhiivi korrastamine	2021.a I poolaasta	Direktor	Personal
Pakendikonteineri paigaldamine lasteaia prügikastide juurde	2021.a I poolaasta	Direktor	Personal
E-lasteaia ELIIS liitumine	2021.a I poolaasta	Direktor	Personal
Ettepaneku saatmine Lääne-Nigula Vallavalitsusele sobitusrühma loomiseks	2021.a II poolaasta	Direktor	

4.2 Personali juhtimine

Üldeesmärk: Personal ja hoolekogu on kaasatud lasteaia arendustegevusse.

Arengueesmärgid antud valdkonnas:

- 1) Õpetajate digipädevuse tõstmine.
- 2) Viia sisse kolleeg-kolleegile meetodil õppimine.

Tegevuskava kolmeks aastaks:

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud
Lasteaia tegevusega seotud kavade, plaanide väljatöötamine, täiendamine, uuendamine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Kolleeg-kolleegilt õppimise süsteemi loomine	2021.a I poolaasta	Direktor	Personal
Kolleeg-kolleegilt õppimise süsteemi rakendamine	2021.a II poolaasta, 2022, 2023	Direktor	Personal
Õpetajate digipädevuse ja infotehnoloogia vahendite kasutamise oskuste arendamine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Tugiisikute leidmine HEV lastele	Terve perioodi vältel	Direktor	Sotsiaalosakond

Üleminek üheõpetajasüsteemile kõigis rühmades	2021.a II poolaasta, 2022.a I poolaasta	Direktor	Personal
Õpetajate toetamine projektide kirjutamisel õppe- ja kasvatustegevuste rikastamiseks	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Süsteemne sisehindamine – arenguestlused, õppeaasta kokkuvõtted	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Personal osaleb aktiivselt töögruppides	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal

4.3 Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: Huvigrupid on kaasatud laste ja lasteaia arengu toetamisse.

Arengueesmärgid antud valdkonnas:

- 1) Huvigruppide kaasamine tegevuste planeerimisel ja elluviimisel.
- 2) Tõhustada koostööd Palivere Põhikooliga kooli ootuste ja tagasiside saamiseks laste koolivalmiduse kohta.
- 3) Algatatud koostööprojektide jätkamine.
- 4) Lapsevanemate teadlikkuse tõstmine lapse koolivalmiduse kohta.
- 5) Hoolekogu teadlikkuse tõstmine oma rolli täitmiseks.
- 6) Vanemate aktiivsuse suurendamine koosolekutel ja arenguestlustel osalemisel, lasteasutuse tegevuse kohta arvamuste avaldamisel ning ettepanekute tegemisel.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud
Hoolekogude õpiüritus	2021.a I poolaasta	Direktor	Hoolekogu
Lapsevanemate rahulolu uuringu läbiviimine	2022.a I poolaasta	Direktor	Personal
Tagasiside vormi väljatöötamine koostöös Palivere Põhikooliga ja rakendamine	2021.a I poolaasta	Direktor	Personal
Koostöös huvigruppidega traditsiooniks saanud ürituste jätkamine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Koolivalmiduskaartide tutvustamine ja jagamine lapsevanematele	2022.a II poolaasta, 2023.a II poolaasta	Direktor	Personal

4.4 Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Säästlikult ja tõhusalt ressursse kasutades on loodud turvaline ning kaasaegne õpe- ja töökeskkond.

Arengueesmärgid antud valdkonnas:

- 1) Projektide kirjutamine lisaraha saamiseks lisaks omavalitsuse eelarvelistele vahenditele.
- 2) Esteetiline ja lastele mängulusti pakkuv õueala.
- 3) Majandada säästlikult ja pakkuda lastele turvalist õpikeskkonda.
- 4) Korrastada ja värskendada majas olevate ruumide seinu ja põrandaid,
- 5) Tervisekaitsenõuete täitmine.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud
Siseruumide remontimine ja kaasaegse mööbli soetamine	Terve perioodi vältel	Direktor	Hoolekogu
Vihmaveerennide vahetus ja vihmavee majast eemale juhtimine	2021.a I poolaasta	Direktor	Majandusosakond
Õuealale kiikude ostmine	2021.a II poolaasta	Direktor	Personal
Õuemaja ehitus õuemänguasjade hoidmiseks	2021.a II poolaasta	Direktor	Majandusosakond
Katusega rattahoidla ehitus	2023.a I poolaasta	Direktor	Majandusosakond
Rühmaruumide põrandate hooldamine või vahetus	Terve perioodi vältel	Direktor	Majandusosakond
Saalipõranda vahetus	2023.a II poolaasta	Direktor	Majandusosakond
Uute sahtelloodite ostmine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Lääne – Nigula kaasavasse eelarvesse ettepanekute esitamine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Suunata ja toetada laste teadmiste ja oskuste omandamist arengut soodustavas keskkonnas.

Õppetegevuse prioriteetsed valdkonnad arengukavas:

1. Loodushoiu ja keskkonna teadlikkuse suurendamine.
2. Austava, salliva, hooliva suhtumise kasvatamine läbi väärtuskasvatuse.
3. Lapse toetamine ning individuaalsusega ja erivajadustega arvestamine
4. Õppe- ja kasvatusgevuse rikastamine olemasolevate ja uute robotikaseadmete abil.

Arengueesmärgid antud valdkonnas:

- 1) Uuendatud õppekava töösse rakendamine.
- 2) HEV laste süsteemne toetamine ja arengut soodustava keskkonna võimaldamine.
- 3) Uute õppemeetodite rakendamine õppetegevustes.
- 4) Lõimitud õuesõpe erinevates valdkondades, mille eesmärgiks on õpetada looma seoseid vahetu kogemuse kaudu.
- 5) Õppe- ja kasvatustegevustes rakendada keskkonnasäästlikku õppeviisi.
- 6) Logopeedilise ja eripedagoogilise abi kättesaadavus.
- 7) Tagasiside lastelt nende rahulolu hindamiseks.
- 8) Infotehnoloogiliste vahendite integreerimine laste tegevustesse ja õppeprotsessi (tahvelarvutid, robootikaseadmed).
- 9) Toimiv koostöö lapsevanematega.
- 10) Laste sotsiaalsete oskuste toetamine.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud
Uuendatud õppekava täiendamiseks ettepanekute tegemine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal, hoolekogu
IAK koostamine erituge vajavatele lastele	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal, lapsevanemad
Projektõppe rakendamine koolitust saanud õpetajate rühmades	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Regulaarne õuesõpe	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Keskkonnasäästlikkuse õpetamine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Logopeedi/eripedagoogi leidmine	Terve perioodi vältel	Direktor	Haridusosakond
Regulaarsed laste rahulolu küsitlused	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Robootikaseadmete kasutamine õppetegevustes vähemalt 2x kuus.	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Arenguvestlused lapsevanematega vähemalt 1x aastas ning vajadusel rohkem	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Õppeprogrammi „Samm-sammult“ rakendamine kõigis rühmades	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Keskkonnateadlikkuse tõstmise eesmärgil on suurenenud looduslike materjalide ja taaskasutatavate materjalide kasutamine	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal

Keskkonnahariduslikud tegevused õues: kanade eest hoolitsemine, taimekastid, lillekastid	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal
Osalemine erinevates kampaaniates (Suukool jne)	Terve perioodi vältel	Direktor	Personal

V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse vajadusel üks kord aastas Palivere Lasteaed Piibeht pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koosolekul. Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- 1) Haridusalase seadusandluse muudatustega
- 2) Lasteaia eelarve muudatustega
- 3) Lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
- 4) Arengukava tähtaja möödumisega
- 5) Muudatustega investeringute kavas

Arengukava täitmise hindamist ja uuendamist korraldab lasteaia direktor. Arengukava esitatakse Lääne-Nigula Vallavalitsusele kinnitamiseks. Arengukava avalikustatakse Lääne-Nigula Valla kodulehel.

Pedagoogilise nõukogu kooskõlastus:

18.12.2020 nr 1-3/20/5 otsus nr 2.

Palivere Lasteaia hoolekogu kooskõlastus:

7.01.2021 nr 1-2/21/1 otsus nr 1.

Pidaja kooskõlastus

Kerda Ledis

Palivere Lasteaed Piibeht direktor

/allkirjastatud digitaalselt/