

PROTOKOLL

Kullamaa, Lääne-Nigula, Martna, Noarootsi ja Nõva valdade ühinemisläbirääkimine

Aeg: 11.08.2016

Koht: Sutlepa Vabaaja keskus

Osalejad: Lääne-Nigula vald (Mikk Lõhmus, Andres Liiv), Nõva vald (Deiw Rahumägi), Noarootsi vald (Margus Laidmets, Aivo Hirmo, Triin Lepp), Kullamaa vald (Jüri Ott, Katrin Viks), Martna vald (Tiiu Aavik), EAS-i ekspert Margus Randma, EAS-i ekspert Rivo Noorkõiv.

Algus: 10:00

Lõpp: 11:45

Koosolekut juhatas Margus Randma.

Päevakord

1. Üldinformatsioon.
2. Investeeringute ja laenude kajastamine ühinemislepingus. M. Randma.
3. Ühinemislepingu arutelu. R.Noorkõiv.
4. Kohapeal algatatud teemad.

Margus Randma: Tervitus osalejatele. Kuhu ühinemisläbirääkimistega ollakse jõudnud? Ajakava täitmine on läinud plaani paraselt, vaja jõuda ühinemislepinguga volikogudesse septembri alguses. Probleemid on enam-vähem läbi räägitud. Investeeringud ja osavalla teemad. Iga vald paneb oma prioriteedid. Küll vaja hinnata nende põhjendatust ja saavutada ühinemistoetuse kasutamise kokkulepe osapoolte vahel. Martna ja Noarootsi lõpikud investeeringute numbrid on vaja saada paika. misjärel saab teha ära lõpliku eelarvestrateegia analüüsi (võimaluste kohta). Eelarvestrateegia analüüs valmib augusti lõpuks.

Ühinemislepingusse tuleb lisada (kuni ühinemise reaalse toimumiseni) juurdevõetavate laenude info. Kõnealune juurdevõetavate laenude summade info võetakse valdade eelarvestrateegia projektidest. Seejuures lisatakse juurde iga valla planeeritavale juurdevõetava laenu mahule 0,5 mln eurot selleks, et näha ette varu võimalikuks summade täpsustumiseks). Ühtlasi lisatakse lepingusse täiendavalt juurde investeeringute prioriteedid (mis tõenäoliselt olulises osas kattuvad eelarvestrateegias kajastatud investeeringutega). Välistada kohustuslik laenuraha võtmine, et võimalikud võetavad laenud ei oleks osapooltele üllatusena. Enne ühinemislepingusse juurdevõetavate laenude info ja investeeringu prioriteetide lisamist tehakse analüüs veendumaks, et need summad arvestaksid laias laastus proportsionaalselt valdadevahelisi suurus.

Otsustati: Täpsustused ühinemislepingusse hiljemalt 19. augustiks 2016. Raamatupidaja esitavad esialgsed numbrid samaks ajaks, näidates ära võimaliku laenu võtmise.

Rivo Noorkõiv: Osavalla teema kajastamine lepingus. Mikk Lõhmus esitas omapoolsed ettepanekud (vt lisa 1). Noarootsi valla soov, et osavallal on oma põhimäärus ja selle projekt pannakse ühinemislepingu lisaks.

Mikk Lõhmus: Osavalla põhimääruse projekt on arutelul. Esitan selle peale osapooltega konsulteerimist. Praegune töövariant lisas 2.

Otsustati: esitada osavalla põhimäärus osapooltele aruteluks hiljemalt 19. augustiks 2016. Osavalla tegevus korraldatakse vastavalt ühinemislepingu lisasse esitatavale osavalla põhimäärusele.

Rivo Noorkõiv: Küla ühinemise soov Lääne-Nigula vallaga. Mikk Lõhmus tegi ettepaneku, et see teema lahendatakse ühinemislepingu väliselt. Külade üleandmise protsess on algatatud.

Mikk Lõhmus: ametnike kompensatsioonid. Arutelu.

Otsustati: ametniku staaži puhul üks kuni viis aastat kompensatsioon kolme kuu ulatuses, üle viie aastase staaži korral kompensatsioon kuue kuu ulatuses. Staaži arvutus alates sellest kui ühinemisleping on volikogudes heaks kiidetud.

Otsustati: Võtta ühinemisel valla sümboolikana aluseks tänase Lääne-Nigula valla lipp ja vapp.

Otsustati: Ühinemislepingu lisasse tuleva ühinemiskiirkonna kaardi valmistab Kullamaa vald, tähtaeg hiljemalt 30. august 2016.

Arutelu ühinemiskiirkonna osas volikogudes otsuste tegemise üle. Jõuti järeldusele, et teema tuleb volikogudes arutlusele mitte enne kui septembris 2016.

Protokollis: Rivo Noorkõiv

Lisa 1

ÜHINEMISLEPINGU KESKUSTE JA JUHTIMISE PEATÜKK

1. Volikogu suurus on 25 liiget, kes valitakse ühes ülevallalises valimisringkonnas. 2017. aasta valimistel moodustatakse valimisjaoskonnad 2013. aasta valimisjaoskondade põhjal.
2. Volikogu komisjonide moodustamisel lähtutakse põhimõttest, et igast ühinenud vallast kaasatakse igasse volikogu komisjoni (va revisjonikomisjon) vähemalt üks (1) esindaja, ühinemiseelse Lääne-Nigula valla territooriumilt vähemalt neli (4) esindajat- 1 esindaja Taebla, Palivere, Risti ja Oru piirkonnast.
3. Valla juriidiliseks aadressiks on Haapsalu mnt 6, Taebla alevik, 90801, Lääne maakond.
4. Valla juhtimine kujundatakse mitmetasandiliselt, kus strateegiline juhtimine ja teadmispõhised teenused on tagatud valla keskses ning kogukonnakesksed küsimused lahendatakse võimalikult elaniku, ettevõtja või kodanikuühenduse ligidal.
5. Senistes vallakeskustes valla piirkondlikud teeninduskeskused. Piirkondlikus teeninduskeskuses tagatakse vähemalt järgmised kompetentsid ja teenused: avalduste vastuvõtmine ja esmane nõustamine, maksete vastuvõtmine, esmatasandi sotsiaalhoolekanne, rahvastikuregistri toimingud.

Teeninduskeskuse ametnikele volitatakse seadusega lubatud ulatuses haldusaktide andmise õigus.

Lääne-Nigula valla territooriumil säilivad Linnamäe ja Risti teeninduskeskused ja sotsiaalametniku vastuvõtt Palivere alevikus.

6. Ühineva valla volikogu vastava otsuse korral moodustatakse ühineva valla territooriumi ulatuses osavald.

Osavalla esinduskoguks on demokraatlikkuse põhimõtte alusel moodustatud osavallakogu. Osavallakogu pädevuses on seisukoha võtmine ja ettepanekute tegemine kõigis osavalla territooriumil omavalitsuse toimimist või kohalikku elukorraldust puudutavates küsimustes.

Vallavalitsus nimetab pärast osavallakogu arvamuse ära kuulamist ametisse osavalla vanema. Osavalla vanema põhiülesandeks on olla piirkonna arenduse ja kohaliku elu korraldaja ja koordinaator.

Osavalla moodustamisel nimetatakse piirkondlik teeninduskeskus osavalla valitsuseks. Osavalla valitsus on vallavalitsuse struktuuriüksus.

Lisa 2. Osavalla põhimääruse tööversioon. Kullamaa näitel

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 p 11 alusel ja § 57 lg 2 alusel

I peatükk Üldsätted

§ 1. Osavalla nimi ja piirid

- (1) Osavalla nimi on Kullamaa osavald (*edaspidi osavald*). (KOKS § 56, HRS § 15 lg 1).
- (2) Osavald on Lääne-Nigula valla maa-alal ja koosseisus vallavolikogu (*edaspidi volikogu*) kinnitatud osavalla põhimääruse alusel tegutsev üksus, mille eesmärk on kohaliku initsiatiivi ja identiteedi hoidmine, kohaliku omavalitsuse üksuse elanike kaasamine kohaliku elu küsimuste otsustamisse ning piirkondlike huvide esindamine valla ülesannete täitmisel (KOKS § 56 lg 1).
- (3) Osavalla piir on määratud endise Kullamaa valla (Kullamaa küla, Kullametsa küla, Silla küla, Päre küla, Lemmikküla, Üdruma küla, Kastja küla, Jõgisoo küla, Ubasalu küla, Liivi küla, Mõrdu küla, Koluvere küla, Kalju küla ja Leila küla) välispiiriga.
- (4) Osavallal on valla eelarve osana iseseisev eelarve oma ülesannete täitmiseks ja tema pädevuses olevate otsuste langetamiseks. Eelarvet saab jooksva aasta sees muuta vaid osavallakogu algatusel või nõusolekul.
- (5) Osavald kasutab osavalla sümboolikat ja Lääne-Nigula valla sümboolikat. Osavalla sümboolikana võetakse kasutusele Kullamaa valla lipp ja vapp, mille kasutamise üle otsustab osavalla kogu.

§ 2. Osavalla institutsioonid

- (1) Osavalla elanike esinduskoguks on osavallakogu, mis moodustatakse käesolevas põhimääruses sätestatud korras. (KOKS § 56 lg 2)
- (2) Osavalla tegevuse korraldamiseks ning kodanikulähedaste teenuste tagamiseks moodustatakse valla ametiasutusena osavalla valitsus (*edaspidi Valitsus*), mida juhib osavalla vanem. (KOKS § 57 lg 2)

§ 3. Osavalla pädevus

- (1) Valla kui terviku ja osavalla arengu kindlustamiseks, kvaliteetsete ja kättesaadavate teenuste tagamiseks lahendab osavald talle *Lääne-Nigula* valla õigusaktidega pandud ülesandeid järgmistes valdkondades:
 - 1) kodanikuühiskonna arendamine ja kohalik identiteet, koostöö kohalike ettevõtjatega;
 - 2) sotsiaaltoetused;
 - 3) noorsootöö;
 - 4) elamu- ja kommunaalmajandus;
 - 5) heakord ja haljastus;
 - 6) jäätmeäritlus;
 - 7) ruumiline planeerimine;
 - 8) maakasutus
 - 9) kultuur, sport ja vaba aja veetmine;
 - 10) haridus
 - 11) rahvastikuregistri haldamine.
- (2) Osavald lahendab oma haldusterritooriumil ka teisi talle *Lääne-Nigula* valla õigusaktidega pandud ülesandeid. (*KOKS § 22 lg 3*)

II peatükk Osavallakogu

§ 4 Osavallakogu moodustamine

- (1) Osavallakogu volituste aeg on võrdne volikogu volituste ajaga.
- (2) Osavallakogusse kuulub 7-11 liiget.
- (3) Osavallakogu liikmeks võib olla isik, kelle püsiv elukoht on rahvastikuregistri järgi osavalla haldusterritooriumil ja kes on kirjalikult nõus osavallakogu tööst osa võtma.
- (4) Osavallakogu moodustamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
 - 1) osavallakogusse kuuluvad Kullamaa osavalla haldusterritooriumilt volikogusse valitud isikud;
 - 2) ülejäänud kohad osavallakogusse jagatakse osavalla haldusterritooriumil elavatest ja volikogusse kandideerinud isikutest vastavalt saadud häälte arvule vaatamata, mis nimekirjas või üksikkandidaadina nad volikokku kandideerisid.
 - 3) Kui volikogusse valitud isik loobub osavallakogu töös osalemast või ei vasta osavallakogu liikmeks oleku tingimustele, kinnitatakse osavallakogu liikmeks järgmine tingimustele vastav isik *valimisringkonna asendusliikmete järjekorras/häälte arvult järgmine kandidaat*. Kui volikogusse valitud üksikkandidaat loobub osavallakogu töös osalemast või ei vasta osavallakogu liikmeks oleku tingimustele, kinnitatakse osavallakogu liikmeks järgmine kandidaat vastavalt valimisringkonna asendusliikmete järjekorrale. Asendusliikmete puudumisel vähendatakse vastavalt osavallakogu liikmete arvu.
 - (5) Osavallakogu koosseisu kinnitab ja selles teeb muudatusi *valla valimiskomisjon*.
 - (6) Lähtudes valimistulemustest ning isiku kirjalikust avaldusest osaleda osavallakogu töös kinnitab *valla valimiskomisjon* koosseisu ning asendusliikmete nimekirja 14 tööpäeva jooksul arvates valimistulemuste väljakuulutamise eest.
 - (7) Osavallakogu liikme volitused peatuvad ja lõppevad samadel tingimustel volikogu liikme volitustega (*KOKS § 18 ja 19*).

§ 5 Osavallakogu esimees ja aseesimees

- (1) Osavallakogu valib endale esimehe ja aseesimehe osavallakogu liikmete seast.
- (2) Osavallakogu esimees või tema äraolekul asetäitja:
 - 1) koostab osavallakogu koosoleku päevakorra projekti arvestades volikogu, vallavalitsuse, osavallakogu liikmete ja osavalla vanema ettepanekuid;
 - 2) kutsub kokku osavallakogu koosoleku;
 - 3) juhatab osavallakogu koosolekut ja lahendab koosoleku rakendamisel tekkivaid küsimusi;
 - 4) allkirjastab osavallakogu otsused, kirjad ja koosoleku protokollid;
 - 5) peab osavallakogu nimel kirjavahetust;
 - 6) koostab osavallakogu tööplaani ja esitab selle osavallakogule kinnitamiseks;
 - 7) esindab osavallakogu volikogu, volikogu komisjonide või vallavalitsuse istungil või volitab selleks teisi osavallakogu liikmeid
- (3) Osavallakogu esimehe ja aseesimehe valimine toimub järgmiselt: *(KOKS § 57 lg 1¹ p 1¹)*
 - 1) Osavallakogu uue koosseisu esimehe ja aseesimehe valimisi korraldab volikogu esimees või tema asendaja kaasates selleks kaks osavallakogu liiget. (edaspidi komisjon) Kui osavallakogule tuleb valida uus esimees seoses osavallakogu esimehe volituste lõppemise või lõpetamisega, korraldab esimehe valimised osavallakogu, moodustades salajase hääletamise korraldamiseks vähemalt 3- liikmelise komisjoni.
 - 2) Esimehe ja aseesimehe kandidaadi ülesseadmise *õigus on vähemalt kolmel* osavallakogu liikmel. Kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse koosoleku juhatajale kirjalik ettepanek, mille kohta tehakse märge koosoleku protokollis. Oma ülesseadmise kohta annab kandidaat suulise nõusoleku, mille kohta tehakse märge koosoleku protokollis.
 - 3) Kandidaat võib oma kandidatuuri taandada nimekirja sulgemiseni. Nimekirja sulgemise otsustab osavallakogu avalikul hääletamisel ning nimekiri suletakse poolthääle enamusega.
 - 4) Kui osavallakogu ei otsusta teisiti, tutvustab kandidaatide nimekirjas olev isik end pärast nimekirja sulgemist.
 - 5) Pärast kandidaatide nimekirja sulgemist ja kandidaatide tutvustamist ning küsimustele vastamist kuulutab koosoleku juhataja välja vaheaja, mille jooksul valmistatakse ette hääletamisedelid.
 - 6) Hääletamisedelile kantakse kandidaatide nimed esitamise järjekorras.
 - 7) Koosoleku juhataja jätkab koosolekut ning kuulutab välja hääletamise.
 - 8) Enne sedelite väljajagamist kontrollitakse valimiskasti.
 - 9) Hääletamisedelid antakse osavallakogu liikmetele nimekirja alusel. Hääletamisedeli saamise kohta annab liige allkirja.
 - 10) Osavallakogu esimehe valimisel on osavallakogu liikmel üks hääl.
 - 11) Osavallakogu liige märgistab hääletamisedelil ristiga lahtri selle kandidaadi nime juures, kelle poolt ta hääletab ja laseb hääletamisedeli valimiskasti.
 - 12) Kui osavallakogu esimehe kandidaatide nimekirjas on ainult üks kandidaat, hääletab osavallakogu liige, märgistades hääletamisedelil kandidaadi nime juures ristiga vastavalt lahtri «poolt» või «vastu».
 - 13) Kui hääletamisedel rikutakse enne selle valimiskasti laskmist, on osavallakogu liikmel õigus rikutud sedeli tagastamisel saada uus hääletamisedel, mille kohta tehakse nimekirja vastav märge.
 - 14) Hääled loetakse avalikult kohe pärast hääletamise lõppemist. Hääletamisedel, millel on märgistatud rohkem kui ühe kandidaadi nimi või millel ei ole märgistatud ühegi

- kandidaadi nime või millel ei ole võimalik üheselt aru saada kelle poolt hääletati, loetakse kehtetuks.
- 15) Osavallakogu esimeheks valituks osutub kandidaat, kes saab osavallakogu koosseisu häälteenamuse.
 - 16) Kui ükski esitatud kandidaatidest ei saa nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine. Kordushääletamisel jäävad kandideerima kaks enim hääli saanud kandidaati. Kui on üks kandidaat ja ta ei saavuta vajalikku häälteenamust, korraldatakse uus valimine.
 - 17) Kui kordushääletusel ei saa kandidaat vajalikku häälteenamust, kuulutab koosoleku juhataja välja 15 minutilise vaheaja ning pärast vaheaega korraldatakse uus valimine käesolevas paragrahvis sätestatud korras.
 - 18) Kui ka kolmanda hääletusega ei õnnestu osavallakogu esimeest või aseesimeest valida siis kutsutakse osavallakogu esimehe või aseesimehe valimiseks kokku uus osavallakogu koosolek. Kuni esimehe valimiseni juhatab koosolekuid osavallakogu vanim liige.
 - 19) Protestid hääletamise korraldamise kohta esitatakse koosolekul kirjalikult kohe pärast hääletamistulemuste teatavastegemist. Komisjon vaatab protestid läbi ja teeb nende suhtes otsuse enne hääletustulemuste väljakuulutamist.

§ 6 Osavallakogu pädevus

(1) Osavallakogu pädevuses on:

- 1) Valla arengukava, eelarvestrateegia ning eelarve eelnõu kohta seisukoha kujundamine, ettepanekute esitamine vallavalitsusele ja volikogule (*KOKS § 37² lg 4¹*);
- 2) Osavalla põhimääruse ja selle muudatuste kohta seisukoha kujundamine ja ettepanekute esitamine vallavalitsusele ja volikogule (*KOFS § 22 lg 2¹*);
- 3) Ettepaneku tegemine või arvamuse andmine osavalla vanema kandidaadi kohta ning arvamuse andmine osavalla vanema ametist vabastamise kohta;
- 4) Arvamuse andmine osavallas asuva vallavara valitsemist puudutavate otsustuste kohta (vallavara müük, kasutusse andmine või koormamine)
- 5) Arvamuse andmine osavalla territooriumil asuvate hallatavate asutuste või nende filiaalide asutamise, ümber kujundamise või lõpetamise, arengukavade projektide, põhimääruste ja nende muudatuste kohta;
- 6) Arvamuse andmine valla üldplaneeringu või osavalla puudutavate detailplaneeringute ning keskkonnamõju hindamise menetluste erinevate otsustuste kohta;
- 7) Arvamuse andmine ühinemislepingu muutmiseks esitatud volikogu õigusakti eelnõu kohta;
- 8) Volikogule või vallavalitsusele kohaliku elu küsimustes või osavalla haldusterritooriumiga seotud küsimustes aruteluks ja õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks ettepanekute tegemine;
- 9) Teiste volikogu poolt osavallakogule volitatud küsimuste läbiarutamine ja otsuste tegemine (*KOKS § 22 lg 3*);
- 10) Ettepaneku tegemine osavalla lõpetamiseks lähtudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 57 lõikest 12;

- 11) Esindajate nimetamine osavalla territooriumil asuvate hallatavate asutuste hoolekogudesse ja nõukogudesse.
- 12) Osavalla tööd puudutavate ettepanekute tegemine osavalla vanemale;

§ 7 Osavallakogu töökorraldus

- (1) Osavallakogu töövorm on koosolek. Koosoleku päevakorra koostab, kutsub kokku ja seda juhatab osavallakogu esimees või esimehe puudumisel aseesimees. Koosoleku kokkukutsumise võivad algatada 4 osavalla liiget, vallavalitsus või volikogu.
- (2) Koosoleku toimumise aeg ja koht peavad olema teatavaks tehtud vähemalt neli päeva enne toimumist.
- (3) Osavallakogu koosolekud on avalikud. Istungi võib kuulutada kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam volikogu liikmeid kui vastu või kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.
- (4) Osavallakogu koosolekul võivad sõnaõigusega osaleda volikogu esimees, vallavanem ja vallavalitsuse liikmed ning osavalla vanem.
- (5) Osavallakogu koosolek on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa üle 50% osavallakogu liikmetest;
- (6) Osavallakogu koosoleku päevakord kinnitatakse osavallakogu poolthälteenamusega vastavalt liikmetele edastatud päevakorra eelnõule.
- (7) Ettepanekuid päevakorra eelnõu kohta võivad kuni päevakorra kinnitamiseni teha:
 - 1) osavallakogu liikmed;
 - 2) osavalla vanem;
 - 3) vallavanem või teda asendav vallavalitsuse liige;
 - 4) volikogu esimees või tema asendaja;
- (8) Päevakorra eelnõus märkimata küsimusi saab päevakorda võtta osavallakogu koosseisu häälteenamusega.
- (9) Osavallakogu õigusakti eelnõu arutelu koosneb ettekandest, kaasettekandest, küsimustest ning nendele vastamisest, sõnavõttudest, ettekandja ja kaasettekandja lõppsõnast. Küsimusi saab esitada peale ettekande ja kaasettekande ärakuulamist.
- (10) Kui koosoleku päevakorras on arupärimisele vastamine, koosneb arutelu ettekandest, küsimustele vastamisest ja arupärija repliigist. Küsimuste esitamise eesõigus on arupärimise esitajal.
- (11) Kui koosoleku päevakorras on informatsiooni ärakuulamine, koosneb arutelu informatsiooni esitamisest ja küsimustele vastamisest
- (12) Osavallakogu kuulab enne otsuse vastuvõtmist ära osavalla vanema arvamuse.
- (13) Osavallakogu otsustused võetakse üldjuhul vastu avalikul hääletusel koosolekust osavõtjate poolthälte enamusega kui käesolevas põhimääruses ei otsustata teisiti.
- (14) Osavallakogu koosoleku protokollidele kirjutab alla osavallakogu esimees ja protokollija.
- (15) Osavallakogu tehnilise teenindamise tagab osavalla valitsus.

§ 8 Osavallakogu õigusaktid

- (1) Osavallakogu menetlusse antud küsimuses peab osavallakogu seisukoha võtma ühe kuu jooksul.
- (2) Osavallakogu võib volikogu poolt antud volitusnormi piires ja ülesannete täitmiseks võtta üksikaktina vastu otsuseid. Osavallakogu otsus jõustub adressaadile teatavastegemisest, kui otsuses eneses ei sätestata tähtpäeva. Osavallakogu otsus vormistatakse

eesti keeles ja see peab vastama haldusaktidele ja -dokumentidele kehtestatud nõuetele. (KOKS § 57 lg 4¹)

- (3) Muudes küsimustes vastu võetud otsused vormistatakse protokollil väljavõttena, mis on osavalla vanemale, vallavalitsusele ja volikogule soovituslik.
- (4) Kontrolli osavallakogu otsuste üle teostab vallavanem (KOKS § 57 lg 7).
- (5) Kui vallavanem leiab, et osavallakogu otsus või selle säte on vastuolus seaduste või teiste riigi ja Lääne-Nigula valla õigusaktidega, teeb ta osavallakogule ettepaneku viia vastav korraldus seaduste ja teiste õigusaktidega kooskõlla 30 päeva jooksul. Kui osavallakogu ei ole 30 päeva jooksul pärast vallavanema kirjaliku ettepaneku saamist korraldust või selle sätet seaduse või muu õigusaktiga kooskõlla viinud või on keeldunud seda tegemast, teeb vallavanem volikogule ettepaneku osavallakogu otsuse või selle sätte kehtetuks tunnistamiseks.

III peatükk

Osavalla vanem ja osavalla valitsus

§ 9. Osavalla vanem

- (1) Osavalla valitsust juhib osavalla vanem, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul, võttes arvesse osavallakogu arvamuse või ettepaneku.
- (2) Osavalla vanema volituste tähtaeg ei tohi ületada vallavolikogu volituste tähtaega. (KOKS § 57 lg 2 p 3)
- (3) Osavalla vanem on piirkonna arendusjuht ja kohaliku elu korraldaja ning koordinaator.
- (4) Osavalla vanem kuulub vallavalitsuse koosseisu.
- (5) Osavalla vanem:
 - 1) juhib ja korraldab Valitsuse tööd;
 - 2) esindab osavalla valitsust Lääne-Nigula valla põhimääruse, osavalla põhimääruse ja teiste õigusaktidega sätestatud korras. Osavalla vanem võib volitada teisi isikuid esindama valitsust temale antud pädevuse piires;
 - 3) võib oma volituste piires ja ülesannete täitmiseks anda üksikaktidena korraldusi ja Valitsuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
 - 4) kirjutab alla teistele Valitsuse dokumentidele või volitab selleks teisi Valitsuse ametnikke;
 - 5) nimetab ametisse Valitsuse ametnikud ja sõlmib töölepingud teenistujatega;
 - 6) täidab tööandja õigusi ja kohustusi osavalla valitsuse ametnike ja teenistujate suhtes;
 - 7) käsutab osavalla eelarvelisi vahendeid;
 - 8) osaleb vallaeelarve projekti koostamisel osavaldal puudutavas osas;
 - 9) täidab teisi vallavanema poolt antud ülesandeid.
- (6) Juhindub oma tegevuses volituste piires osavallakogu ettepanekutest ja arvamusest.
- (7) Osavalla vanemat asendab vallavanema poolt määratud isik. Asendaja määratakse osavalla valitsuse ametnike hulgast.
- (8) Osavalla vanem on aruandekohustuslik vallavalitsuse ja osavallakogu ees.
- (9) Lisaks avaliku teenistuse seaduses sätestatud teenistusest vabastamise alustele vabastatakse osavalla vanem teenistusest vallavanema põhjendatud ettepanekul Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.

§ 10 Osavalla valitsus

- (1) Osavalla Valitsus (Valitsus) on ametiasutus, mille struktuuri, teenistujate koosseisu ja palgamäärad ning palgatingimused kinnitab vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktile 36. Vastava ettepaneku esitab vallavalitsusele osavalla vanem.
- (2) Valitsuse pädevus ja ülesanded määratakse kindlaks Lääne-Nigula valla põhimääruse, käesoleva põhimääruse ja teiste Lääne-Nigula valla õigusaktidega.

§ 11. Osavalla vanema korraldus

- (1) Osavalla vanem võib oma volituste piires ja ülesannete täitmiseks anda üksikaktina korraldusi ning valitsuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju (KOKS § 57 lg 5)
- (2) Osavalla vanema korraldustele kirjutab alla osavalla vanem või tema asendaja. Osavalla vanema korraldus jõustub adressaadile teatavastegemisest, kui korralduses eneses ei sätestata hilisemat tähtpäeva. Osavalla vanema korraldus vormistatakse eesti keeles ja see peab vastama haldusaktidele ja -dokumentidele kehtestatud nõuetele.
- (3) Osavalla vanemal ei ole õigustloova akti andmise õigust (KOKS § 57 lg 4)
- (4) Kontrolli osavalla vanema korralduste üle teostab vallavanem. (KOKS § 57 lg 7).
- (5) Kui vallavanem leiab, et osavalla vanema korraldus või selle säte on vastuolus seaduste või teiste riigi ja Lääne-Nigula valla õigusaktidega, teeb ta osavalla vanemale ettepaneku viia vastav korraldus seaduste ja teiste õigusaktidega kooskõlla 15 päeva jooksul. Kui osavalla vanem ei ole 15 päeva jooksul pärast vallavanema kirjaliku ettepaneku saamist korraldust või selle sätet seaduse või muu õigusaktiga kooskõlla viinud või on keeldunud seda tegemast, teeb vallavanem vallavalitsusele ettepaneku teenistusliku järelevalve algatamiseks.

§ 12. Sotsiaalsed garantiid

Osavalla vanema ja teiste valitsuse ametnike sotsiaalsed garantiid sätestatakse Lääne-Nigula valla õigusaktidega .

IV peatükk Lõppsätted

§ 13. Järelevalve

Osavalla valitsuse ja vanema tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet vallavalitsus.

§ 14. Osavalla tegevuse lõpetamine

Ühinemislepinguga moodustatud osavalla lõpetamise ettepaneku teeb volikogule osavallakogu.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

XXXXX

Vallavolikogu esimees